



## Buchhalter (m/w/d)

Wir sind verlässlicher Partner der Gemeinde Waakirchen und tragen aktiv zur Entwicklung und Verbesserung der Wohnsituation, Energieversorgung und kommunalen Infrastruktur in der Region bei. Als kommunales Unternehmen ist es unser Ziel, hochwertigen und bezahlbaren Wohnraum zu schaffen, der sich nahtlos in die umliegende Landschaft einfügt und den Bedürfnissen der Bewohner entspricht. Gleichzeitig setzen wir uns für eine nachhaltige Energieversorgung ein und fördern den Ausbau der kommunalen Infrastruktur, um für Bürgerinnen und Bürgern ein angenehmes und lebenswertes Umfeld zu schaffen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 01.01.2025 einen **Buchhalter (m/w/d)** in Teilzeit.

### Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die ordnungsgemäße Buchführung gemäß den geltenden Vorschriften
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Abstimmung und Klärung von Konten sowie Überwachung offener Posten
- Unterstützung bei der Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Berichten
- Enge Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der internen Finanzprozesse
- Unterstützung bei den laufenden Wirtschaftsplanungen und jährlicher Wirtschaftsprüfungen
- Buchung von Geschäftsvorfällen in einem digitalen Verwaltungstools für die und aktuellen Objektbestände
- Einführung und Abwicklung des zukünftigen Senden und Empfangen von E-Rechnungen

### Was wir Ihnen bieten

- Eine unbefristete Festanstellung und einen sicheren Arbeitsplatz in einem kommunalen Unternehmen
- Ein motiviertes und engagiertes Team, in dem kollegiale Unterstützung an erster Stelle steht
- Verantwortung in einem vielfältigen Arbeitsumfeld mit spannenden und herausfordernden Projekten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu Mobilen Arbeiten
- Flache Hierarchien sowie kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung und zusätzliche Sozialleistungen
- Individuelle externe Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Finanzbuchhalter, Bilanzbuchhalter)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse in der Erstellung von Abschlüssen nach HGB
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV, SAP) von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Steuerrecht und in der Umsatzsteuer
- Ganzheitliches Denken sowie selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office Programmen (insbesondere Excel)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an unseren Vorstand [luitpold.grabmeyer@wbw-ku.de](mailto:luitpold.grabmeyer@wbw-ku.de) bis 15.12.2024!