

# Information nach Art. 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)



## – Steuern, Abgaben, Abrechnungen –

Verantwortlicher der Datenverarbeitung:	Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:
Gemeinde Waakirchen Tegernseer Straße 7 83666 Waakirchen Telefon: +49 8021 9028-0 E-Mail: info@gemeinde-waakirchen.de	actago GmbH Weidenstraße 66 94405 Landau Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
<b>Stand:</b> September 2024	

### Zwecke der Datenverarbeitung:

- Vollzug gemeindlicher Satzungen und Verordnungen, z. B. Erschließungsbeitragssatzung, Entwässerungssatzung, Wasserabgabesatzung, Hundesteuersatzung, Zweitwohnungssteuersatzung.
- Veranlagung und Verbescheidung kommunaler Steuern, Gebühren und Abgaben, u. a. Gewerbe-, Grund-, Zweitwohnungs- und Hundesteuer, Kita-Gebühren, Mittagsbetreuung etc.
- Vollzug der Gebührensatzungen zur Wasserabgabesatzung und zur Entwässerungssatzung, dazu gehören u. a.
  - Wasserzähler-Ablese-Verfahren zur Durchführung der Abrechnung und Erstellung der Gebührenbescheide für Wasser und Schmutzwasser.
  - Erhebung und Verbuchung von Beiträgen und Gebühren für die Inanspruchnahme von Kanal, Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung, u. a. Wasser- und Schmutzwassergebühren, Niederschlagswassergebühren, Erschließungs-/Herstellungsbeiträge, Abwasserabgaben für Kleineinleiter.
  - Ein- und Ausbau von Wasserzählern, Reparaturen.
- Arbeiten im Zusammenhang mit und Abrechnung für Hausanschlüsse und Hauptleitungen.
- Abrechnung für Leistungen (z. B. Bau-/Betriebshofleistungen, Vermessungsarbeiten).
- Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen der Schulen (z. B. Gastschulverhältnisse, Schulverbund, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung, Schülerkosten, Lernmittel, Zusammenarbeit Schulleitung, Offene Ganztagschule).
- Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen der Kindertagesstätten (z. B. Anmeldungen, Zuschüsse, Kostenerstattungen, Defizitvereinbarungen, Zusammenarbeit Kita-Leitung).
- Feuerwehrwesen: Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen der Feuerwehr gem. Gebührensatzung der Feuerwehr.
- Berechnung von Erbbauzinsen und Sollstellung sonstiger gemeindlicher Abgaben.
- Bei SEPA-Lastschriftmandat: Einzug fälliger Zahlungen sowie deren Verbuchung.
- Ggf. Mahn- und Vollstreckungswesen, Stundungs- und Erlassanträge, Insolvenzverfahren, Schuldnerdatenverwaltung.

### Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, e DSGVO i. V. m. Art. 4 Abs. 1 BayDSG.
- Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern (GO), Kommunale Satzungen (Ortsrecht), Kommunalabgabengesetz (KAG), Gesetz über Kommunale Zusammenarbeit (GKZ), Abgabenordnung (AO).
- Bayerisches Wassergesetz (BayWG), Bayerisches Gesetz zur Ausführung des Abwasserabgabengesetzes (BayAbsAG).
- Baugesetzbuch (BauGB) i.V.m. Bayerische Bauordnung (BayBO).
- Bürgerliches Gesetzbuch (BGB).
- Bayerisches Feuerwehrgesetz (BayFwG)
- Bayerisches Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz (BayKiBiG)
- Schulkostenfreiheitsgesetz (SchKfrG), Schülerbeförderungsverordnung (SchBefV), Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG)
- Vermessungs- und Katastergesetz und Verordnung über den automatisierten Abruf von personenbezogenen Daten aus dem Liegenschaftskataster (ALB-Abrufverordnung - ALBV).
- Gewerbesteuerengesetz (GewStG), Grundsteuergesetz (GrStG).
- Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL) / Bauleistungen (VOB).
- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO in Bezug auf die Einwilligung bzgl. Erteilung SEPA-Lastschriftmandat.

### Quelle der Daten, wenn sie nicht bei der betroffenen Person erhoben wurden:

- Übermittlung von Steuerdaten durch das Finanzamt.
- Andere Behörden im Rahmen des Amtshilfeverfahrens z. B. Einwohnermeldebehörde, Bundeszentralregister, Finanz-/Steueramt, Amtsgerichte (Handels-, Vereins-, Gewereregister, Grundbuch), Gewerbeamt, Sozialversicherungsträger. Übermittelt werden die für den jeweiligen Sachverhalt erforderlichen Daten.



## – Steuern, Abgaben, Abrechnungen –

### Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Bedienstete/Organisationseinheiten innerhalb der Verwaltung, die in den Bearbeitungsprozess einbezogen sind.
- Ratsmitglieder bzw. Ausschüsse bei Erforderlichkeit eines Einbezugs.
- Behörden im Rahmen des Amtshilfeverfahrens z. B. betroffene Gemeinden, Finanzamt, Polizei, Zoll, Amtsgericht, Rechtsaufsichtsbehörden, Bundeszentralamt für Steuern, Landratsamt, Jugendamt.
- Ggf. Vollstreckungsgericht, Gerichtsvollzieher, Insolvenzverwalter, Arbeitgeber, Vermieter, Mieter, Schuldnerberater.
- Sachaufwandsträger der Wohnsitzgemeinden. Träger der Kindertagesstätten und Schulen.
- Dienstleister für die Schülerbeförderung. Gastschulanträge an betroffene Gemeinden und Schulen.
- Rechnungsprüfungsstelle.
- Dienstleister im Rahmen der Auftragsverarbeitung, dazu gehören Systembetreuer und IT-Dienstleister, die für uns tätig sind und im Zusammenhang mit der Wartung und Pflege der Systeme ggf. auch Kenntnis von Ihren Daten erhalten.
- Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nur statt, wenn dies für die Durchführung eines Vertrages mit Ihnen erforderlich ist, wir rechtlich zu der Weitergabe verpflichtet sind oder Sie insoweit eine Einwilligung erteilt haben.

### Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:

Es findet keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt.

### Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Grundstücksbezogene Daten werden aufgrund Bestandschutz dauerhaft aufbewahrt.
- Beitragsberechnungsgrundlagen (z. B. Gebäude, Geschossflächen, Vollgeschossen) werden für zukünftige beitragspflichtige Maßnahmen gespeichert (§ 88a Abgabenordnung, Art. 13 Kommunalabgabengesetz).
- Erschließungs- / Straßenausbaudaten (z.B. Baukosten, Abrechnungen eines Gebietes, Beiträge pro Grundstück) werden aus beitragsrechtlichen Gründen und zu Nachweiszwecken für Straßenbaumaßnahmen für die normale Nutzungsdauer einer Straße und damit mindestens 25 Jahre lang aufbewahrt.
- Die Eigentümer werden historisiert und bilden das Grundbuch nach.
- Ihre Daten werden zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten gemäß Abgabenordnung bzw. Kommunalhaushalts- und -kassenverordnung sowie ggf. gemäß weiteren rechtlichen Vorgaben gespeichert. Die dort vorgegebenen Fristen betragen größtenteils bis zu 10 Jahre.

### Information zu Betroffenenrechten – nach der DSGVO stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO).
- Recht auf Berichtigung bei unrichtigen personenbezogenen Daten (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO).

### Widerrufsrecht bei Einwilligung:

Wenn Sie in die Datenerhebung durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

### Pflicht zur Bereitstellung der Daten:

Die Verpflichtung ergibt sich aus den oben genannten Rechtsgrundlagen. Ohne die Bereitstellung erforderlicher Daten können wir nicht für Sie tätig werden.