

Die **Gemeinde Waakirchen**

mit ca. 6.000 Einwohnern im Landkreis Miesbach
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



Leitung (m/w/d) für das Bauamt in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Bauleitplanung
- gemeindlicher Hoch- und Tiefbau
- Bauantragsbearbeitung mit Vorlage in den Gremien
- Sitzungsdienst
- Mitwirkung bei Grundstücksangelegenheiten
- allgemeines Bauplanungsrecht
- Zusammenarbeit mit externen Fachplanungsbüros und Baufirmen

Wir erwarten von Ihnen:

- ☒ Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Dipl.-Verwaltungswirt FH (m/w/d)) bzw. eine erfolgreich abgelegte Fachprüfung II für Beschäftigte (Verwaltungsfachwirt (m/w/d)) oder
- ☒ Laufbahnbefähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Verwaltungswirt (m/w/d)) bzw. eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder die Fachprüfung I für Beschäftigte (m/w/d) mit der Bereitschaft, einen der erstgenannten Abschlüsse (Laufbahnbefähigung 3. QE bzw. Fachprüfung II) zeitnah zu erwerben
- ☒ fundierte Kenntnisse im öffentlichen Baurecht
- ☒ idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Bereichen
- ☒ Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen / Veranstaltungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- ☒ freundliches, sicheres Auftreten sowie Verhandlungsgeschick
- ☒ ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Engagement, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- ☒ sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ☒ gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen
- ☒ Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit einem vielseitigen, verantwortungsvollen und interessanten Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- grundsätzlich flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- Besoldung / Vergütung nach dem BayBesG bzw. TVöD
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, so freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 8. Januar 2026** mit den üblichen Unterlagen an die Gemeinde Waakirchen, Personalamt, Tegernseer Str. 7, 83666 Waakirchen oder per E-Mail an s.link@gemeinde-waakirchen.de richten. Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Bauamtsleiter, Herr Marcher, Tel. 08021-902821 oder c.marcher@gemeinde-waakirchen.de gerne zur Verfügung.

Hinweis: Wir versenden keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen. Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen hinsichtlich des Datenschutzes wird garantiert. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (u.a. Reisekosten) werden nicht erstattet.

Unseren Informationspflichten zum Datenschutz (DSGVO) im Bewerbungsverfahren kommen wir mit dem auf unserer Homepage www.waakirchen.de unter Rathaus / Impressum / Datenschutzerklärung bereitgestellten Informationsblatt nach.