

Die **Gemeinde Waakirchen**  
mit ca. 6.000 Einwohnern im Landkreis Miesbach  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



## Quartiersmanager/in (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,5 Std./Woche

Die Gemeinde Waakirchen richtet ein Quartiersmanagement ein, welches insbesondere die Bedürfnisse älterer Menschen berücksichtigt.

Die Quartiersentwicklung hat u.a. folgende Zielsetzungen:

- Entwicklung und Erhalt einer altersgerechten Infrastruktur und einer stabilen Sozialstruktur in der Gemeinde
- Stärkung des selbstbestimmten Wohnens von Seniorinnen und Senioren im vertrauten Wohnumfeld, auch mit Hilfe- und Unterstützungsbedarf
- Stärkung von Eigeninitiative und gegenseitiger Hilfe

Die Arbeitszeiten sind weitestgehend flexibel. Die Bereitschaft zu Tätigkeiten mitunter auch in den Abendstunden ist Voraussetzung.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet im Rahmen des Projektes für zwei Jahre. Eine darüberhinausgehende Beschäftigung ist vorgesehen.

Der **Aufgabenbereich** umfasst vor allem die Zusammenarbeit mit allen beteiligten Stellen und Arbeitskreisen, die Vernetzung innerhalb der Kommune, Abstimmung bestehender und Aufbau bedarfsorientierter neuer Angebote, Begleitung bei der Umsetzung der Projekte, Moderation von Arbeitsgruppen, Förderung der Eigeninitiative der Bürgerinnen und Bürger und den Ausbau sozialer Netze, Dokumentation und Öffentlichkeitsarbeit. Außerdem soll das Quartiersmanagement Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger zur Information, Beratung und Vermittlung in Fragen rund ums Alter sein.

### Ihr Profil sollte sein:

- Abschluss in sozialer Arbeit oder ein anderes abgeschlossenes Studium im sozialen/karitativen Bereich oder gleichwertige, in der Praxis erworbene und fundierte Kenntnisse aus diesem Bereich
- freundliches, sicheres Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine selbständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- wünschenswert wären bereits vorhandene Erfahrungen in der Quartiersarbeit

### Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungspotenzial
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung bzw. nach Absprache)
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, so freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 4. März 2024** an die Gemeinde Waakirchen, Personalamt, Tegernseer Str. 7, 83666 Waakirchen oder per E-Mail (Dateianhänge nur im pdf-Format!) an [s.link@gemeinde-waakirchen.de](mailto:s.link@gemeinde-waakirchen.de) richten. Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Geschäftsleiter, Herr Liebl, Tel. 08021-902823 oder [m.liebl@gemeinde-waakirchen.de](mailto:m.liebl@gemeinde-waakirchen.de) gerne zur Verfügung.

*Hinweis: Wir versenden keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen. Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen hinsichtlich des Datenschutzes wird garantiert. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (u.a. Reisekosten) werden nicht erstattet.*

*Unseren Informationspflichten zum Datenschutz (DSGVO) im Bewerbungsverfahren kommen wir mit dem auf unserer Homepage [www.waakirchen.de](http://www.waakirchen.de) unter Rathaus / Impressum / Datenschutzerklärung bereitgestellten Informationsblatt nach.*