

Für das
Rathaus Waakirchen
sucht die Gemeinde Waakirchen
zum 01.07.2023 eine zuverlässige, motivierte



Reinigungskraft (m/w/d)
in Teilzeit mit ca. 11,5 Std./Woche

Die Vergütung erfolgt mit allen üblichen Sozialleistungen nach dem TVöD, die Stelle ist unbefristet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **31.01.2023** an die Gemeinde Waakirchen, Personalamt, Tegernseer Str. 7, 83666 Waakirchen oder per E-Mail (nur pdf-Format!) an s.link@gemeinde-waakirchen.de richten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen auch unser Geschäftsleiter Herr Markus Liebl, Tel. 08021-902823 oder m.liebl@gemeinde-waakirchen.de zur Verfügung.

Hinweis: Wir versenden keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen. Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen hinsichtlich des Datenschutzes wird garantiert. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (u.a. Reisekosten) werden nicht erstattet.

Unseren Informationspflichten zum Datenschutz (DSGVO) im Bewerbungsverfahren kommen wir mit dem auf unserer Homepage www.waakirchen.de unter Rathaus / Impressum / Datenschutzerklärung bereitgestellten Informationsblatt nach.